

Утверждена постановлением администрации Пышминского
городского округа от _____ № _____

Технологическая схема
предоставления муниципальной услуги

"Предоставление земельных участков для строительства на территории муниципального образования"

Раздел 1. "Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге"

№ п/п	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Пышминского городского округа. Функциональным отделом, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Пышминского городского округа. МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.
2	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010001053279
3	Полное наименование услуги	Предоставление земельных участков для строительства на территории муниципального образования
4	Краткое наименование услуги	нет
5	Административный регламент предоставления услуги	Утвержден Постановлением администрации Пышминского городского округа от 05.04.2016 №140 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для строительства на территории муниципального образования"
6	Перечень "подуслуг"	1) Рассмотрение заявления о проведении аукциона 2) Проведение аукциона
7	Способы оценки качества предоставления услуги	опрос, телефонный опрос, официальный сайт Пышминского городского округа

1) подслуга №1 (рассмотрение заявления о проведении аукциона)										
не более двух месяцев со дня поступления заявления о проведении аукциона, в том числе поступивших из МФЦ	-	1) не указание в заявлении кадастрового номера земельного участка и цели его использования; 2) наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неотреверенных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; 3) предоставление документов, текст которых не подлежит прочтению; 4) отсутствие документов, удостоверяющих личность заявителя или его уполномоченного представителя; 5) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, либо срок таких полномочий истек	наличие хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 8 статьи 39.11 ЗК РФ	нет	-	нет	-	-	1) лично; 2) почтовая связь; 3) через МФЦ; 4) электронно; 5) Единый портал государственных услуг; 6) региональный портал государственных и муниципальных услуг	1) в органе, предоставляющем муниципальную услугу; 2) в МФЦ; 3) почтовая связь
2) подслуга №2 (проведение аукциона)										

не более двух месяцев со дня размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте РФ в сети Интернет	-	1) не указание в заявлении кадастрового номера земельного участка и цели его использования; 2) наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неогворенных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; 3) предоставление документов, текст которых не подлежит прочтению; 4) отсутствие документов, удостоверяющих личность заявителя или его уполномоченного представителя; 5) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, либо срок таких полномочий истек 6) поступление заявки на участие в аукционе по истечении срока приема заявок; 7) поступление от одного заявителя второй и более	1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством РФ не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегияльных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного	нет	-	нет	-	-	1) лично; 2) Единый портал государственных услуг; 3) региональный портал государственных и муниципальных услуг; 4) почтовая связь	1) в органе, предоставляющем муниципальную услугу; 2) почтовая связь
---	---	--	---	-----	---	-----	---	---	--	---

		заявки на участие в аукционе по одному лоту	исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона, предусмотренном статьей 39.11 ЗК РФ							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№п/п	Категория лиц, имеющих право на "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителем заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1) подуслуга №1 (рассмотрение заявления о проведении аукциона)							
1	физические лица	паспорт	должен отвечать требованиям РФ, предъявляемым к данному виду документа; должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги	имеется	1) физическое лицо 2) уполномоченный представитель	нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней доверенность, подготовленная в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 185 Гражданского кодекса РФ	1) отвечать требованиям законодательства РФ, предъявляемым к данному виду документа 2) быть действительным на момент подачи заявления

2	юридические лица	доверенность на право подачи заявления с правом подписи документов	должен отвечать требованиям РФ, предъявляемых к данному виду документа	имеется	лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица; уполномоченный представитель	доверенность	1) отвечать требованиям законодательства РФ, предъявляемых к данному виду документа 2) быть действительным на момент подачи заявления
2) подслуга №2 (проведение аукциона)							
1	физические лица	паспорт	должен отвечать требованиям РФ, предъявляемых к данному виду документа; должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги	имеется	физическое лицо; уполномоченный представитель	1) нотариально удостоверенная доверенность, подготовленная в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 185 Гражданского кодекса РФ	1) отвечать требованиям законодательства РФ, предъявляемых к данному виду документа 2) быть действительным на момент подачи заявления
2	юридические лица	доверенность на право подачи заявления с правом подписи документов	должен отвечать требованиям РФ, предъявляемых к данному виду документа	имеется	лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица; уполномоченный представитель	доверенность	1) отвечать требованиям законодательства РФ, предъявляемых к данному виду документа 2) быть действительным на момент подачи заявления

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1) подуслуга №1 (рассмотрение заявления о проведении аукциона)							
1	заявление о предоставлении муниципальной услуги	заявление о проведении аукциона	1/0 формируется в дело	нет	- заявление с обязательным указанием полных ФИО физического лица или полного наименования и организационно-правовой формы юридического лица, кадастрового номера земельного участка и цели его использования; - подпись; - дата	Приложение 1,2	Приложения 3,4
2	документ, удостоверяющий личность	паспорт	1/1 установление личности заявителя, сверка с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело	нет	соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к данному виду документа	-	-

3	Документ, подтверждающий полномочия заявителя	Доверенность на право подачи заявления с правом подписи документов	1/1 сверка с оригиналом, возврат подлинника заявителю, формирование в дело копии	нет	1) доверенность на бланке юридического лица - для юридических лиц; 2) нотариально удостоверенная доверенность - для физического лица 3) доверенность, подготовленная в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 185 Гражданского кодекса РФ	-	-

2) подслуга №2 (проведение аукциона)

	заявление о предоставлении муниципальной услуги	заявка на участие в аукционе	2/0 регистрация заявки с указанием на бланке заявки ее номера, даты и времени поступления, один экземпляр заявки формируется в дело, второй экземпляр возвращается заявителю	нет	- по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; - по подписи; - дата	Приложение 5	Приложение 6
1							

2	документ, удостоверяющий личность	паспорт	1/1 установление личности заявителя, сверка с оригиналом, возврат заявителю по длиннику, формирование в дело копии	нет	соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к данному виду документа	-	-
3	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	1. Доверенность на право подачи заявления с правом подписи документов	1/1 сверка с оригиналом, возврат подлинника заявителю, формирование в дело копии	нет	1) доверенность на бланке юридического лица - для юридических лиц; 2) нотариально удостоверенная доверенность - для физического лица 3) доверенность, подготовленная в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 185 Гражданского кодекса РФ	-	-

	перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	1/1 сверка с оригиналом, возврат подлинника заявителю, формирование в дело копии	нет	соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к данному виду документов	-	-
4							
5	документ, подтверждающий внесение задатка	Квитанция для физических лиц. Платежное поручение для юридических лиц.	0/1	нет	соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к данному виду документа	-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

№п/п	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственной информационной взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1) подслуга №1 (рассмотрение заявления о проведении аукциона)									
	кадастровый паспорт земельного участка	1) кадастровый номер; 2) адрес; 3) площадь; 4) разрешенное использование земельного участка; 5) иные сведения	администрация Пышминского городского округа	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	0003564	2 рабочих дня - направление запроса; 5 рабочих дней - получение ответа на запрос	заполняется в обложке СМЭВ	заполняется в обложке СМЭВ	
1									

2	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок и на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке	1) кадастровый номер; 2) адрес; 3) площадь; 4) наименование объекта недвижимости; 5) разрешенное использование земельного участка; 6) сведения о собственности; 7) иные сведения	Администрация Пышминского городского округа	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	0003564	2 рабочих дня - направление запроса; 5 рабочих дней - получение ответа на запрос	заполняется в обложке СМЭВ	заполняется в обложке СМЭВ
3	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	1) ИНН; 2) ОГРН; 3) юридический адрес; 4) сведения о правоспособности 5) иные сведения	Администрация Пышминского городского округа	ФНС России	0003525	2 рабочих дня - направление запроса; 5 рабочих дней - получение ответа на запрос	заполняется в обложке СМЭВ	заполняется в обложке СМЭВ
2) подслуга №2 (проведение аукциона)								
1	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	1) ИНН; 2) ОГРН; 3) юридический адрес; 4) сведения о правоспособности 5) иные сведения	Администрация Пышминского городского округа	ФНС России	0003525	2 рабочих дня - направление запроса; 5 рабочих дней - получение ответа на запрос	заполняется в обложке СМЭВ	заполняется в обложке СМЭВ

Раздел 6. Результаты "подуслуги"

№ п/п	Документ/ документы, являющийся (ися) результатом "подуслуги"	Требования к документу/ документам, являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Письменный мотивированный отказ в согласовании местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения	Мотивированный отказ оформляется на бланке администрации Пышминского городского округа, подписывается главой Пышминского городского округа, регистрируется в соответствии с Постановлением администрации Пышминского городского округа от 19.06.2007 № 281	Отрицательный	-	-	1) лично, на бумажном носителе, в органе, осуществляющем предоставление услуги; 2) почтовая связь, на бумажном носителе; 3) через МФЦ	до востребов ания	Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги хранятся в МФЦ в течение 90 дней с момента передачи администрацией. По истечении указанного срока передаются по ведомости приема- передачи в администрацию.

<p>Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения (Акт согласования местоположения границ земельного участка на обороте листа графической части межевого плана)</p>	<p>Установлены статьей 40 Федерального закона от 24.07.2007 N221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"</p>	<p>Положительный</p>	<p>Приложение №3</p>	<p>Приложение № 4</p>	<p>1) лично, на бумажном носителе, в органе, осуществляющем предоставление услуги; 2) почтовая связь, на бумажном носителе; 3) через МФЦ</p>	<p>до востребования</p>	<p>Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги хранятся в МФЦ в течение 90 дней с момента передачи администрации. По истечении указанного срока передаются по ведомости приема-передачи в администрацию.</p>
<p>2</p>							

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1) подуслуга №1 (рассмотрение заявления о проведении аукциона)						
1	прием и регистрация заявления о проведении аукциона	1) проверка документа, удостоверяющего личность заявителя; 2) сверка представленных в копиях документов с оригиналами и заверение копий; 3) проверка комплектности документов, правильности их оформления и содержания; 4) информирование заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; 5) регистрация поданного заявления; 6) согласование с заявителем способа получения результата муниципальной услуги	1 день	ответственное лицо	автоматизированное рабочее место	нет

2	экспертиза поступивших документов, подготовка и направление меведомственных запросов	1) проверка наличия в заявлениях и представленных документах неготоворенных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; 2) проверка соответствия сведений, содержащихся в разных документах; 3) направление меведомственных запросов	2 рабочих дня	ответственное лицо	автоматизированное рабочее место	нет
3	получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона	необходимо при предоставлении земельных участков под строительство	30 дней	ответственное лицо	автоматизированное рабочее место	нет

4	принятие решения о проведении аукциона	1) проведение заседания Комиссии по торгам; 2) проверка наличия или отсутствия оснований, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 ЗК РФ; 3) принятие решения о проведении аукциона или решения об отказе в проведении аукциона; 4) подготовка постановления о проведении аукциона или решения об отказе в предоставлении мунципальной услуги	30 дней	ответственное лицо	автоматизированное рабочее место	нет
5	направление заявителю результата подслути	направление решения о проведении аукциона или решения об отказе в проведении аукциона в МФЦ, если заявитель выбрал способ получения результата через МФЦ	3 рабочих дня	ответственное лицо	автоматизированное рабочее место	Приложение №7 (ведомость приема-передачи)
6	размещение извещения о проведении аукциона	1) размещение извещения о проведении аукциона в газете "Тышминские вести"; 2) размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте организатора торгов www.тышминский-го.рф; 3) размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" www.torgi.gov.ru	1 день	ответственное лицо	автоматизированное рабочее место	нет

2) подслуга №2 (проведение аукциона)

1	прием и регистрация заявок на участие в аукционе	1) идентификация личности заявителя либо представителя заявителя; 2) проверка полномочий представителя заявителя; 3) проверка формы и содержания представленной заявки; 4) проверка наличия всех необходимых документов и правильность их оформления; 5) регистрация заявки; 6) информирование заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги 7) подготовка и выдача заявителю описи представленных документов	1 день	ответственное лицо	автоматизированное рабочее место	Приложение №8 (опись представленных документов)
2	заключение соглашения о задатке; исстребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия	1) направление запросов в ФНС России по предоставлению сведений из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае обращения с заявкой юридического лица или индивидуального предпринимателя); 2) заключение соглашения о задатке, подтверждающего факт внесения задатка заявителем	2 рабочих дня	ответственное лицо	автоматизированное рабочее место	приложение №9 (Соглашение о задатке)

3	рассмотрение заявок на участие в аукционе	1) рассмотрение заявок на участие в аукционе и принятие решения о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе; 2) оформление протокола рассмотрения заявок; 3) размещение протокола рассмотрения заявок на официальном сайте в сети "Интернет" www.torgi.gov.ru	1 день	Комиссия по торгам, ответственное лицо	автоматизированное рабочее место	нет
4	направление заявителям уведомлений о принятых в отношении них решений	направление заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомлений о принятых в отношении них решений	1 день	ответственное лицо	—	нет
5	проведение аукциона	проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка либо аукциона по продаже земельного участка	1 день	Комиссия по торгам, ответственное лицо	—	нет

6	оформление протокола о результатах аукциона	<p>1) оформление протокола о результатах аукциона;</p> <p>2) размещение информации о результатах аукциона в газете "Пышминские вести";</p> <p>3) размещение протокола о результатах аукциона на официальном сайте администрации в сети "Интернет"</p> <p>www.pyshminskiy-go.rf;</p> <p>4) размещение протокола о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" www.torgi.gov.ru</p>	<p>1 рабочий день - для оформления протокола о результатах торгов;</p> <p>5 рабочих дней - для размещения информации о результатах аукциона на сайте администрации и в средствах массовой информации; 1 рабочий день со дня подписания протокола - для размещения результатов торгов на сайте www.torgi.gov.ru</p>	ответственное лицо	автоматизированное рабочее место	нет
---	---	--	--	--------------------	----------------------------------	-----

7	заключение договора аренды (купли-продажи) земельного участка с победителем аукциона	1) подготовка проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка и подписание его главой администрации; 2) направление трех подписанных экземпляров договора аренды (купли-продажи) земельного участка победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе	10 дней	ответственное лицо	автоматизированное рабочее место	нет
---	--	---	---------	--------------------	----------------------------------	-----

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
1) подуслуга №1 (рассмотрение заявления о проведении аукциона)						
1) телефонная связь; 2) официальный сайт администрации в сети "Интернет" www.пышминский-го.рф; 3) электронная почта; 4) единый портал государственных и муниципальных услуг	нет	1) единый портал государственных и муниципальных услуг; 2) региональный портал государственных и муниципальных услуг;	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	—	1) телефонная связь; 2) электронная почта заявителя; 3) почтовая связь	1) почтовая связь; 2) официальный сайт администрации в сети "Интернет" www.пышминский-го.рф; 3) единый портал государственных и муниципальных услуг; 4) региональный портал государственных и муниципальных услуг
2) подуслуга №2 (проведение аукциона)						

1) телефонная связь; 2) официальный сайт администрации в сети "Интернет" www.лышминский-го.рф; 3) электронная почта; 4) единый портал государственных и муниципальных услуг	нет	1) единый портал государственных и муниципальных услуг; 2) региональный портал государственных и муниципальных услуг;	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	—	1) телефонная связь; 2) электронная почта заявителя; 3) почтовая связь	1) почтовая связь; 2) официальный сайт администрации в сети "Интернет" www.лышминский-го.рф; 3) единый портал государственных и муниципальных услуг; 4) региональный портал государственных и муниципальных услуг
---	-----	--	--	---	--	---

проживающего по адресу:

паспорт

выдан

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аукцион в отношении земельного участка с
местоположением:

номером _____, площадью _____, с целью:
_____.

Приложение:

1.
2.
3.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Способ получения результатов предоставления муниципальной услуги:

☐ в КУМИ

☐ в МФЦ

☐ на портале гос. услуг

☐ почтовым отправлением по адресу _____

☐ по электронной почте _____

Приложение №2

Главе Ишимского
городского округа

от

(реквизиты юридического лица, организационно-правовая
форма, наименование юридического лица, местонахождение,
ИНН/ОГРН)

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

И просим провести аукцион в отношении земельного участка с
местоположением:

номером _____, площадью _____, с кадастровым
номером _____, с целью: _____.

Приложение:

1.
2.
3.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

☐ в КУМИ ☐ в МФЦ ☐ на портале гос. услуг
☐ почтовым отправлением по адресу _____

☐ по электронной почте _____

ОБРАЗЕЦ

Приложение №3

Главе Пышминского
городского округа

от Меланова Петра Федоровича
проживающего по адресу:

Свердловская обл.,
Пышминский район, р.п. Пышма,
ул. Куйбышева, д. 203
паспорт 65 12 203245
выдан отделением УФМС России по
Свердловской области в
Пышминском районе 12.12.2015 г.
телефон 8 9056354817

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аукцион в отношении земельного участка с
местоположением: Свердловская область, Пышминский район, д. Смирнова,
ул. Ленина, 5, с кадастровым номером 66:20:2701001:158, площадью 1255,00
кв.м., с целью: индивидуального жилищного строительства.

Приложение:

1. Копия паспорта на 1 л. в 1 экз.

2. Кадастровый паспорт земельного участка (по сгеланто заявителя)

(подпись)

Меланов П.Ф.
(расшифровка подписи)

15.08.2016
(дата)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

☒ в КУМИ ☐ в МФЦ ☐ на портале гос. услуг ☐ почтовым отправлением по адресу

☐ по электронной почте

Главе Пышминского
городского округа

от общества с ограниченной
ответственностью «Новый путь»
ОГРН 1036801078492, ИНН 6649001286
адрес прегендента: 623564,
Свердловская область, Пышминский район,
д. Путьныково, ул. Заречная, д.5
телефон: 5-12-85

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аукцион в отношении земельного участка с
местоположением: Свердловская область, Пышминский район, д. Смирнова,
ул. Ленина, 5, с кадастровым номером 66:20:2701001:158, площадью 1255,00
кв.м., с целью: индивидуального жилищного строительства.

Приложение:

1. Копия паспорта на 1 л. в 1 экз.
2. Копия доверенности на 1 л. в 1 экз.
3. Копия выписки из ЕЛРЮЛ на 5 л. в 1 экз.

_____подпись
(подпись)

_____Сидоров А.А.
(расшифровка подписи)

_____25.08.2015
(дата)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- ☒ в КУМИ ☐ в МФЦ ☐ на портале гос. услуг

☐ почтовым отправлением по адресу _____

☐ по электронной почте _____

Номер регистрации _____
Дата регистрации _____
Время регистрации _____ час. _____ мин.
Подпись регистрирующего _____ лица

Организатору аукцион: администрация _____
от _____
паспорт _____
адрес претендента: _____
_____ тел. _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение: Свердловская область, _____ Пышминский район, _____

Претендент _____
желает участвовать в аукционе, проводимом администрацией Пышминского городского округа, который состоится « _____ » 201_ г., на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____ кв.м., с местоположением: Свердловская область, _____ Пышминский район, _____ (далее – «участок»), с разрешенным использованием – индустриально-жилищные дома с приусадебными участками.

В случае победы на аукционе претендент принимает на себя обязательства:
1. подписать в день проведения аукциона протокол о результатах проведения аукциона на право заключения договора аренды участка;
2. заключить договор аренды участка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН _____, КПП _____, наименование банка _____, номер счета отделения банка _____, номер расчетного (лищевого) счета _____, БИК _____.

Приложение (перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинала это или копия, а так же количества листов в каждом документе): _____

Претендент: _____
Ф.И.О., должность представителя юридического лица, _____
Ф.И.О. физического лица) _____
М.П. _____
(подпись) _____

Номер регистрации _____
Дата регистрации _____
Время регистрации _____ час. _____ мин.
Подпись регистрирующего _____
лица _____

Организатору аукцион: администрация
Пышминского городского округа
от Меганова Мегана Мегановича
паспорт 65 00 333222 выдан Пышминским РОВД
Свердловской области 15.12.2000
адрес претендента: Свердловская область,
Пышминский район, д. Чернышово,
ул. Ленина, д.2, тел. 2-15-15

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения
договора аренды земельного участка, местоположение: Свердловская область,
Пышминский район, д. Тапца, ул. Реснуболки, 115

Претендент Меганов Меган Меганович желает участвовать в аукционе, проводимом
администрацией Пышминского городского округа, который состоится «28» июня 2016 г.,
на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов,
с кадастровым номером 66:20:0201001:623, площадью 2312,00 кв.м., с местоположением:
Свердловская область, Пышминский район, д. Тапца, ул. Реснуболки, 115 (далее –
участок), с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

В случае победы на аукционе претендент принимает на себя обязательства:
1. подписать в день проведения аукциона Протокол о результатах проведения аукциона на
право заключения договора аренды участка;
2. заключить договор аренды участка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установления
законодательством: ИНН 6649004455, КПП 664901001,
Наименование банка Сбербанк РФ г. Екатеринбург, номер счета отделения банка
302018203000000000665, номер расчетного (лицевого) счета 408025406750500000008, БИК
065488665.

Приложение (перечисляемые к заявке документы с указанием оригинал это
или копия, а так же количества листов в каждом документе):

Претендент: Меганов И.И.
Ф.И.О., должность представителя юридического лица,
Ф.И.О. физического лица)

М.П.

подпись
(подпись)

В соответствии с соглашением о взаимодействии при оказании муниципальных услуг администрация Ишиминского городского округа направляет нижеперечисленные результаты предоставления муниципальных услуг для выдачи заявителям:

								Итого
№ п/п	наименован ие услуги	фамилия, инициалы (либо наименова ние) заявителя	регистрацион ная дата запроса на организацию предоставлен ия услуги в МФЦ	регистрацион ный номер запроса на организацию предоставлен ия услуги в МФЦ	регистрацио нный номер запроса на организацию предоставлен ия услуги в МФЦ	предоставле нный номер результата предоставле ния муниципаль ной услуги в администраци и	кол-во листов	приме чание

Уполномоченное лицо администрации Пышминского городского округа

(дата) (ОИ киниматоф) (режисор)

Документы получил:

Уполномоченное лицо ГБУ СО "Многофункциональный центр" в р.п. Пышма

подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата)

О П И С Ь

представленных документов на участие в аукционе
на право заключения договора аренды земельного участка с
местоположением: Свердловская область, Пышминский район,

« » 2016 г.

(наименование претендента, паспортные данные)

представил в администрацию Пышминского городского округа для участия в
аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с
местоположением: Свердловская область, Пышминский район,

следующие документы:

- 1. Копию паспорта на 1 л. в 1 экз.
- 2. Заявку на участие в аукционе на 1 л. в 1 экз.
- 3. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка на 1 л. в 1 экз.

Претендент:

(подпись) (расшифровка подписи)

Указанные в данной описи документы приняты: ведущий специалист комитета
по управлению муниципальным имуществом администрации Пышминского
городского округа

(подпись)

Дата _____
время _____
Заявке присвоен номер _____.

Свердловской области
г. Пышма
Администрация Пышминского городского округа, в лице главы
Пышминского городского округа _____,
действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», и
именуемый в дальнейшем «Покупатель»,
руководствуясь п. 4 ст. 448 Гражданского Кодекса Российской Федерации,
Земельным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным
Законом «О приватизации государственного и муниципального имущества»
от 21.12.2001г. № 178-ФЗ заключили настоящее Соглашение о
нижеизложенном:

1. Покупатель обязуется внести задаток в счет обеспечения оплаты аренды
земельного участка с местоположением: Свердловская область, р.п. Пышма,
_____ с кадастровым номером 66:20:_____, в размере _____,
начальной цены предмета аукциона, что составляет _____ руб., далее
именуется - задаток.

2. Задаток вносится Покупателем путем безналичного перечисления в
срок до _____ 201_____ года по следующим реквизитам: получатель
платежа: УФК Свердловской области (Администрация Пышминского
городского округа, л/с _____), ИНН _____, КПП _____,
расчетный счет _____, банк получателя: _____,
назначение платежа: задаток в счет обеспечения оплаты
приобретаемого на аукционе государственного имущества.

3. По признанию Покупателя участником аукциона он имеет право
отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления
Продавца с направлением копии этого уведомления в комиссию. В этом
случае поступивший от Покупателя задаток подлежит возврату в течение 3
рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

4. В случае, если Покупатель не допущен к участию в аукционе, внесенный
им задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления
протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. В случае, если Покупатель не признан победителем аукциона,
уплаченная на счет Продавца сумма задатка возвращается Покупателю в
течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах
аукциона.

6. Сумма задатка, внесенная на счет Продавца Покупателем, признанным
победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты аренды земельного
участка.

7. В случае признания Покупателя победителем аукциона и последующего
отказа Покупателя от подписания протокола об итогах аукциона,

Претендент обязуется выплатить штраф в размере 20 процентов суммы арендной платы, сложившейся в ходе аукциона. Задаток в этом случае не возвращается и не засчитывается в сумму штрафа.

8. В случае признания Претендента победителем аукциона и последующего отказа Претендента от подписания договора аренды, Претендент обязуется выплатить штраф в размере 20 процентов суммы арендной платы, сложившейся в ходе аукциона. Задаток при этом не возвращается и не засчитывается в сумму штрафа.

9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному из них у Продавца и у Претендента.

10. Споры, возникающие между сторонами в процессе проведения торгов, решаются путем переговоров.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Продавец:

Администрация Пышминского
городского округа
623550,
Свердловская область,
Пышминский район,
р.п. Пышма, ул.1 Мая, д. 2

Претендент:

М.П.